

ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

(ಗೃಹ ಸಾಲ / ಆಸ್ತಿ ಮೇಲೆ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ)

ಪ್ರಿಯ ಗ್ರಾಹಕರೇ,

ನಿವಾಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಮೊದಲು ಇಂಡೋಸ್ಟಾರ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್) (NHFPL)ನಿಂದ _____ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಧನ್ಯಾದಗಳು. _____ (ಸಾಲಗಾರ) ಮತ್ತು NHFPL ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳುನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1. ಸಾಲ:			
ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತ (INRಗಳಲ್ಲಿ)			
ಕಾಲಾವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ)			
2. ಬಡ್ಡಿ:			
ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ (ಬದಲಾಗುವ) ಫಿಕ್ಸ್ (ನಿಶ್ಚಿತ) + ಬದಲಾಗುವ			
ಬಡ್ಡಿ ವಿಧ			
ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ			
ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ NHFPL -ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಂದರ್ಭ ದರ:			
ಮೊರಟೋರಿಯಂ(ನಿಷೇಧ) ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ(ಸಹಾಯಧನ) :			
ಬಡ್ಡಿ ರಿಸೇಟ್ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ			
3. ಕಂತಿನ ವಿಧ :			
ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳು (EMI)			
ಕಂತಿನ ವಿಧ			
ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ EMI ಮೊತ್ತ (INRಗಳಲ್ಲಿ)			
EMI ದಿನಾಂಕ : _____ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು			
4. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ			
5. ಸಾಲ ಭದ್ರತೆ/ ಮೇಲಾಧಾರ:			
ಅಡಮಾನ			
ಜಾಮೀನುದಾರ			
ಇತರ ಭದ್ರತೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ			
6. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಕರವೆಚ್ಚಗಳು			
*ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕರವೆಚ್ಚಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ			
ಚೆಕ್/ECS ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	INR 500/ + ತೆರಿಗೆ	ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಕಲು	INR 500/ + ತೆರಿಗೆ
ಚೆಕ್/ECS ಸ್ಕ್ಯಾಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	INR 500/ + ತೆರಿಗೆ	ದಾಖಲೆ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	INR 1000/ + ತೆರಿಗೆ
ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಯ ನಕಲು / IT ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	INR 250/ + ತೆರಿಗೆ	ಚೆಕ್/ನಗದು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	INR 250/ + ತೆರಿಗೆ (ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ)
		ದಂಡಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	2% ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು +

			ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು EMI/PEMII ಡಿಫಾಲ್ಟ್ಗೆ - 2% ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು + ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಇತರ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ - 2% p.m. + ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ
ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಹೇಳಿಕೆ	INR 500/ + ತೆರಿಗೆ	ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಶುಲ್ಕಗಳು	INR 2000/ + ತೆರಿಗೆ
CERSAI ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ < INR 5 ಲಕ್ಷ – INR 50 + ತೆರಿಗೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ > INR 5 ಲಕ್ಷ – INR 100 + ತೆರಿಗೆ		
ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ	INR 1000/ + ತೆರಿಗೆ	ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು	INR 500/ + ತೆರಿಗೆ (ಪ್ರತಿ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ)
ವಸೂಲಾತಿ/ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್/ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	HLR – ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 3% ವರೆಗೆ + ತೆರಿಗೆ - LAP / Top Upಗಾಗಿ - ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 4% ವರೆಗೆ + ತೆರಿಗೆ		
MOF/ IMD	INR 5000 ವರೆಗೆ + ತೆರಿಗೆ		
ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು (*ಪ್ರಮುಖ ಬಾಕಿ)	ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಗೃಹ /ಗೃಹ ರಹಿತ ಸಾಲ - NIL ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಗೃಹ ಸಾಲ - NIL ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಗೃಹ ರಹಿತ ಸಾಲ - ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3%+ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ (MSE ಅಲ್ಲದ) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲ - ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3%+ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ (MSE) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲ - NIL ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ (ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳು) ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಗೃಹ - NIL ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ (ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಗೃಹ - ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3% + ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ (ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಗೃಹ - NIL ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ (ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಗೃಹ - ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3% + ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಗೃಹ ಸಾಲ - ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3% + ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರರಿಗೆ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಗೃಹ ರಹಿತ ಸಾಲ - ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3% + ತೆರಿಗೆ		
ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ – ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 0.5%+ ತೆರಿಗೆ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ – ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 3% + ತೆರಿಗೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಂದರೆ ದರ ಬದಲಾವಣೆ – ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 0.5%+ ತೆರಿಗೆ		
* ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿಲಾದಂತೆ ಬಡ್ಡಿ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕರವೆಚ್ಚಗಳು ನಿವಾಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ (ಮೊದಲು ಇಂಡೊಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್) ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ತೀರ್ಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇಮೇಲ್/ SMS ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.			

7. ಆಸ್ತಿ/ಸಾಲಗಾರ(ರು)ಯ ವಿಮೆ: ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಆಸ್ತಿ, ಸಾಲದ ಬಾಕಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ NHFPL ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) NHFPL ಅನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಿ/ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಜೀವಂತವಾಗಿಡಲು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಪ್ರೀಮಿಯಂ

ಮೊತ್ತವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅವರು ಜೀವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

8. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು: ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ, ಹಾಗೂ ಕೆಲ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ NHFPL ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಆಸ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು c) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆಯ ಪಾವತಿ ಹೊಂದಿರುವುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. d) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಮಾನ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನ/ MOE ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ರಚನೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. e) ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. f) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. g) ಆಸ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. h) ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. i) CERSAI ಶುಲ್ಕ ರಚನೆ j) ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರು ಸಾಲದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು k) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಷರತ್ತು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವುದು.

9. ಬಾಕಿ/ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ವಸೂಲಿ:

ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ, ಪತ್ರ, ಇಮೇಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ SMS ಮುಖಾಂತರ NHFPL ಸಾಲಗಾರ(ರಿಗೆ) ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. NHFPL ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ NHFPL ನೇಮಿಸಿದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಲು, ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸುಮೆಂಟ್ ಆಕ್ಟ್, 1881, ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ರೀಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್ಫೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್, 2002 ಮತ್ತು/ಅಥವಾ NHFPLಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೇಸ್-ಒ-ಕೇಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

10. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ-ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಜೂನ್ ನಡುವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರ(ರು) "SAATHI" ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಬಳಸಬಹುದು, ಇದನ್ನು <https://bit.ly/40Q7qsS> ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.

11. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ: ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರ / EMI ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು NHFPL ಬಳಸುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ SMS/ ಪತ್ರ/ ಇ-ಮೇಲ್/ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ/ NHFPL ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.niwashfc.com ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭೇಟಿಯ ವೇಳೆ - ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ - 9.30 a.m. ರಿಂದ 6.00 p.m. NHFPL ಶಾಖೆಗಳು ಭಾನುವಾರ ಹಾಗೂ 1ನೇ ಮತ್ತು 2ನೇ ಶನಿವಾರದಂದು ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತವೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು - ನೀವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು, ಅಥವಾ ನೀವು connect@niwashfc.com ಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ:

(i) ಸಾಲ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ/ IT ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಭೋಗ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ: ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಶಾಖೆಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ii) ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು: ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(iii) ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ/ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಿಕೆ: ಮೂಲ ಅಸ್ತಿ/ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಮಗೆ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಮಗೆ NHFPLನ ಸಾಲ ಸೇವಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ NHFPL ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

ದೂರುಗಳ ನೋಂದಣಿ: NHFPL ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಖಾ ಕಚೇರಿ(ಗಳು) / ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಮಗೆ connect@niwashfc.com ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ NHFPL ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ (GRO)ಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಧಾನ: ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ /ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದೂರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಮೇಲ್-ಐಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.

ಉತ್ತರದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಮಯ: NHFPL ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪರಿಹರಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ದೂರುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ NHFPLಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಧಿಕ ಸಮಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಳಂಬದ ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಮಯಾವಧಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 6 ವಾರಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್(ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ): ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಸಮಾಧಾನ ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ಅವನ/ಅವಳ ದೂರನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯಾದ GROಗೆ, ಯುನಿಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 305, 3 ನೇ ಮಹಡಿ, 2/E ವಿಂಗ್, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅವೆನ್ಯೂ, ಅಂಧೇರಿ-ಫಾಟ್‌ಕೋಪರ್ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಚಕಲಾ, ಅಂಧೇರಿ (ಪೂರ್ವ), ಮುಂಬೈ- 40009 ಅಥವಾ 022 43157056, ಅಥವಾ gro@niwashfc.com ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು: ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ NHFPLನಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅಸಮಾಧನರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಕೋಶವನ್ನು ತನ್ನ ದೂರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನ ಮೂಲಕ <https://grids.nhbonline.org.in> ಲಿಂಕ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಈ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf> ಲಿಂಕ್‌ಗೆ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಕೋಶ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5 ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110 003 ಗೆ ಫೋನ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಇಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳು / ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಿರೋಧಾಭಾಸಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳು / ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಓದಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ(ರಿಗೆ) ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ.

NHFPL ನ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ..... ಯವರು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು ಹೆಸರು: ದಿನಾಂಕ : ಸ್ಥಳ:	ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು ಹೆಸರು: ದಿನಾಂಕ ಕೆ: ಸ್ಥಳ:	ನಿವಾಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಮೊದಲು ಇಂಡೊಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)ಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ ಹೆಸರು: ದಿನಾಂಕ: ಸ್ಥಳ:
--	---	--